

Bonjour chère responsable de service de garde,

Vous entrez dans une nouvelle aventure : *LES FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT À DISTANCE* spécialement conçues pour vous, par Germaction.

**JE VOUS INVITE À LIRE LA *POLITIQUE DE FONCTIONNEMENT*
DES FORMATIONS À DISTANCE DE GERMACTION À L'ENDOS.**

Les avantages d'une formation à distance :

- **FORMATEURS AGRÉÉS**
- Pas de déplacement ou de frais d'essence;
- Inscription à l'année;
- Pas de soucis, pas de tracas, pas d'imprévu, pas d'annulation;
- Pas de frais de gardienne;
- Plus de temps pour votre famille;
- Vous le faites quand VOUS êtes disposé(e) à le faire;
- Vous prenez le temps nécessaire pour bien le faire;
- Prix abordable;
- Sujets intéressants et pertinents à votre travail;
- Formateurs(trices) disponibles pour répondre à vos questions (surtout celles que vous n'osez pas poser en classe !);
- Votre cahier d'apprentissage devient un livre de référence.

De plus, vous aurez à faire une évaluation des formations suivies et nous mentionner les items que vous avez moins ou plus aimés. Pour ce faire, nous vous demandons de remplir le questionnaire d'évaluation des formations à distance et de le renvoyer avec vos travaux.

Les formateurs(trices) sont toujours disponible pour répondre à vos questions. Leur numéro de téléphone est indiqué dans chaque cahier d'apprentissage.

Vous pouvez également demander une formation de perfectionnement clé en main à votre Bureau Coordonnateur. Voir les formations disponibles sur le site Internet www.germaction.com

J'espère que vous apprécierez votre expérience,

Nathalie Thibault, B.Sc. M.Sc.
Consultante en prévention des infections
Directrice de Germaction
 (418) 831-6499

**N'hésitez pas à nous téléphoner ou
à nous écrire si vous avez des questions !**

☆☆☆Politiques de fonctionnement☆☆☆ Formations à distance de Germaction

Reconnaissance

Puisque la reconnaissance des formations relève des Bureaux Coordonnateurs, les responsables désirant suivre les formations de Germaction doivent vérifier que les formations choisies seront reconnues avant de s'inscrire.

Inscription

L'inscription se fait à l'année. Paiement admis: chèque, mandat poste, VISA ou Mastercard. Pour tout autre arrangement, contacter Germaction. Adresse complète, numéro de téléphone, nom du Bureau Coordonnateur et formations choisies sont nécessaires au traitement de votre demande. Les prix sont sujets à changement sans préavis.

Délai maximum

Les exercices devront être remis au maximum **9 mois** après la date d'inscription et de facturation. Une demande de prolongation peut être demandée avant la fin de ce délai. Des frais supplémentaires seront s'appliquer à ce moment-là. **Aucun préavis ne vous sera envoyé.**

Délai de livraison

Après la réception de votre paiement encaissable, l'expédition des documents s'effectuera dans la semaine suivante.

Support technique

Pour chaque formation, un(e) formateur(trice) est désigné(e) au support technique pour répondre à vos questions. Lorsque les formateurs(trices) ne sont pas disponibles au moment où vous téléphonez, ceux-ci doivent retourner dans les 2 jours ouvrables suivants* votre appel ou votre courriel sur les heures de bureau entre 9h00 et 16h30.

L'émission de l'attestation peut être retardée pour les raisons suivantes:

- Le non paiement de la formation et/ou de frais supplémentaires exigibles (chèque sans provision).
- Lorsque la correction des exercices démontre que l'élève n'a pas atteint les objectifs d'apprentissage. Dans ce cas, les formateurs(trices) de Germaction s'engagent à prendre un rendez-vous téléphonique dans les plus brefs délais pour discuter des notions moins bien comprises pour ainsi émettre une attestation.
- Pour les vacances estivales ou autres causes majeures.

* À l'exception des vacances estivales.

Frais d'interurbains

Pour le support technique: vous pouvez appeler à frais virés ou mentionner dès le départ que vous faites un appel interurbain, nous prendrons les moyens nécessaires pour limiter vos frais.

Remboursement

Le client doit immédiatement signifier son désir par téléphone ou par courriel. Tous les documents, y compris les primes cadeaux, doivent être retournés **intacts**, au frais du client, dans les 10 jours suivant la réception. Sur réception des documents, un remboursement sera alors émis **moins les frais déjà encourus.**

Échange

Le client doit immédiatement signifier son désir par téléphone ou par courriel. Tous les documents doivent être retournés **intacts**, au frais du client, dans les 10 jours suivant la réception. Sur réception des documents, le nouveau choix du client sera alors expédié.

Effets sans provision

Tout chèque sans provision entraînera des frais supplémentaires de 15\$.

Correction des exercices et émission de l'attestation

La date qui sera inscrite sur l'attestation sera la date de réception des exercices au bureau (fax, courriel ou cachet de la poste). La correction sera effectuée dans la semaine suivant **la réception** des exercices, ceci en excluant les délais de la poste. Les attestations **vous** seront rapidement envoyées par courriel et les originaux par la poste dans la semaine suivante. **Vous êtes responsable d'en fournir une copie à votre BC.**

Courriel : info@germaction.com